

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome COLAGIACOMO PALMA
Indirizzo [REDACTED]
ITALIA
Telefono [REDACTED] 23
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/09/1982

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 07/10/2016 -oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di BARLETTA - ANDRIA - TRANI
- Tipo di azienda o settore Piazza San Pio X, n. 9, 76123 Andria (BT)
- Tipo di impiego Titolare di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Personale trattamento giuridico e Titolare di incarico di Posizione Organizzativa ad interim del Servizio Personale trattamento economico
- Date (da – a) 31/12/2010 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di BARLETTA - ANDRIA - TRANI
- Tipo di azienda o settore Piazza San Pio X, n. 9, 76123 Andria (BT)
- Tipo di impiego Ente locale. Provincia
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – profilo economico D1, Settore Personale
programmazione, rilevazione e controllo della Dotazione Organica del personale dell'Ente ed adempimenti connessi alla programmazione delle assunzioni di nuovo personale non dipendente da altre PP.AA., ivi comprese quelle relative alle categorie protette; adempimenti relativi a concorsi, a tempo indeterminato e determinato e relativi atti consequenziali; adempimenti istruttori relativi a procedure di comando/distacco/convenzioni di personale presso l'Ente e verso altre PP.AA. e pubblicazioni Sintesi; adempimenti generali inerenti la Formazione e l'aggiornamento del personale dell'Ente; gestione adempimenti "Amministrazione trasparente" (Legge n. 69/2009 e D.Lgs. n. 33/2013); istruttoria del pre-contenzioso legale nei confronti del personale; adempimenti relativi alla mobilità esterna e interna; adempimenti al Conto Annuale del personale (in collaborazione con il Servizio Trattamento economico e previdenziale del personale); emanazione direttive e supporto a tutti i Settori e Uffici nelle materie rientranti nelle attività di pertinenza dell' U.O. Concorsi, Assunzioni e Mobilità/Anagrafe delle prestazioni/Conto annuale del personale/UPD; emanazione direttive e supporto a tutti i Settori e Uffici nelle materie rientranti nelle attività di pertinenza del U.O. Gestione amministrativa del Personale e Amministrazione Trasparente/Contenzioso del Lavoro; attività di supporto alla predisposizione delle schede di pianificazione degli obiettivi strategici ed operativi al fine dell'adozione del piano delle Performance e relativi report a consuntivo, nonché delle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi. In relazione agli adempimenti illustrati è riconosciuta titolarità di incarico di responsabilità per procedimento complesso ex art. 17, comma 2, lettera f), del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie locali sottoscritto in data 1/04/1999 sin dall'anno 2011.

• Date (da – a)	09/10/2008 - 30/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale D'Ambra, p.zza della Repubblica, n. 31, Canosa di Puglia
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense (ambito penalistico e civilistico)
• Date (da – a)	2007 - 30/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dromos.it - Fondazione Archeologica Canosina
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa - Fondazione ambito turistico
• Tipo di impiego	Guida turistica - Organizzatrice laboratori di archeologia sperimentale
• Date (da – a)	2006 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Canosa di Puglia, Ufficio Accoglienza Turistica
• Tipo di azienda o settore	Comune di Canosa di Puglia - IAT
• Tipo di impiego	Servizio Civile Nazionale progetto "Turismo a Canosa come promozione del territorio"
Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	27/10/2014 ad oggi
	Componente Servizio Ispettivo della Provincia di Barletta-Andria-Trani
• Date (da – a)	11/03/2013 al 31/12/2014
	Componente struttura tecnica di supporto per la predisposizione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità della Provincia di Barletta-Andria-Trani
• Date (da – a)	12/05/2014
	Abilitazione all'esercizio di guida turistica, riconosciuto dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani
• Date (da – a)	Dal 12/11/2006 al 11/04/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza, con voti 110/110
• Date (da – a)	Dal 2002 all' 11/11/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Giurisprudenza, con voti 99/110
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico, ind. Linguistico "A. Einstein", via Barletta, Cerignola
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica, ind. linguistico, con voti 99/100
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANA

<p>Altre lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>buono buono buono</p>
<p>Altre lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>ottimo ottimo ottimo</p>
<p>Altre lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>TEDESCO</p> <p>sufficiente sufficiente sufficiente</p>
<p>Altro</p>	<p>Ottima conoscenza Pacchetto Office</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Spiccate capacità organizzative e relazionali; propensione alla socialità e al lavoro di squadra, acquisite per inclinazione naturale, nonché durante l'esperienza formativa e lavorativa.</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Partecipazione a convegni e altri eventi formativi;</p>
<p>Altre capacità e competenze</p>	<p>08/09/2017 attestato di partecipazione al corso di formazione "Il trattamento accessorio del personale dopo i decreti Madia n. 74 e n. 75/2017"</p>
	<p>05/05/2016 attestato di partecipazione al corso di formazione "Il Conto Annuale 2015", relatrici Dott.ssa Caltagirone e Dott.ssa Coda IGOP</p>
	<p>01/03/2016 attestato di partecipazione al corso di formazione "Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di stabilità E NEL Decreto Milleproroghe", Relatore Prof. Arturo Bianco, promosso da Publiformez</p>
	<p>04/12/2015:attestato di partecipazione al corso di formazione "La contrattazione integrativa EE.LL. - SSN-Università fra incertezze e attese", Relatore Dott. Giuseppe Cananzi, promosso daPubbliformez.</p>
	<p>16/11/2015: attestato di partecipazione al corso di formazione "Le recenti disposizioni normative, le prassi applicative e gli orientamenti della Corte dei Conti in materia di personale", Relatore Dott. Donato Centrone, promosso da Cie for PA.</p>
	<p>10/04/2015: attestato di partecipazione al corso di formazione "Conflitto di interesse, obblighi di astensione, incompatibilità e cumulo di incarichi nel pubblico impiego". Relatore Prof. Vito Tenore, promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;</p>
	<p>21/11/2014: attestato di partecipazione al corso di formazione "Il nuovo Codice di Comportamento e la responsabilità disciplinare del personale del comparto enti locali dopo la riforma Brunetta e la legge anticorruzione".Relatore Prof. Vito Tenore, promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;</p>
	<p>18/04/2013: attestato di partecipazione alla giornata formativa "Codice dei contratti Pubblici e Regolamento di esecuzione: lo Stato dell'arte fino alla legge anticorruzione e di stabilità 2013", promossa da Provincia di Barletta-Andria-Trani;</p>
	<p>22/03/2013: attestato di partecipazione al corso di formazione "Gestione del personale 2013, i controlli interni,la legge anticorruzione, la contrattazione decentrata e tutte le novità della legge di stabilità 2013", promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;</p>

21/02/2013: attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento " Strumenti di prevenzione della corruzione e della illegalità nella P.A. dopo l'introduzione della Legge n. 190/2012", promosso da Associazione Nazionale dei Comandanti e Ufficiali Polizia Municipale;

16/02/2012: attestato di partecipazione alla giornata formativa "manovre di stabilizzazione finanziaria 2010-2011-2012: leggi di stabilità, sviluppo, crescita, "salva italia" e decreto sulle liberalizzazioni. effetti finanziari, amministrativi e procedurali su regioni ed enti locali" promossa da Cle for p.a.;

23/08/2011: attestato di partecipazione al seminario "le procedure di acquisizione in economia", promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;

12/07/2011: attestato di partecipazione al seminario "meritocrazia, trasparenza e valutazione: i cardini della riforma brunetta" promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;

21/06/2011: attestato di partecipazione al seminario "la nuova pubblica amministrazione digitale" promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;

21/04/2011: attestato di partecipazione al corso di formazione "privacy: il trattamento dei dati secondo il d.lgs. 196 del 30/06/2003", promosso da Provincia di Barletta-Andria-Trani;

Attitudini e interessi personali

Leggere, scrivere, ascoltare musica.

Patente o patenti

Patente B di guida

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati. Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Canosa di Puglia, 20 aprile 2017

Dott.ssa Palma Colagiacomò

